

ІНФОРМАЦІЯ

Шановні колеги!

Державний вищий навчальний заклад «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» запрошує Вас до публікацій у науково-аналітичному журналі «Нейро-нечіткі технології моделювання в економіці». Журнал виходить раз на рік.

Умови подання статті до журналу

Для публікації статті до редакції журналу необхідно подати:

1. Електронний варіант статті, оформлений відповідно до наведених нижче вимог.

Статті повинні містити вагомі наукові результати, які можуть носити як теоретичний (здійснювати внесок в розвиток теорії та методології нейронних мереж чи нечіткої логіки), так і практичний характер (містити розв'язок конкретної прикладної задачі з побудовою економіко-математичних моделей, їх програмною реалізацією та експериментальним дослідженням їх ефективності). Результати будуть оцінюватися за рівнем їх науково-технічного потенціалу.

2. Заявку мовою статті та англійською, оформлену за наступною формою:

«Нейро-нечіткі технології моделювання в економіці»

Назва статті _____

П.І.Б. автора _____

Науковий ступінь, вчене звання _____

Місце роботи _____

Посада _____

Контактний телефон _____

E-mail _____

Поштова адреса _____

Прим. Уся ця інформація подається на кожного автора (крім назви статті, яка дається один раз на весь авторський колектив).

Статті в електронному вигляді українською, російською або англійською мовою разом із заявкою надсилаються на адресу editor@nfmte.com.

Файли називати прізвищем першого автора латинськими літерами (наприклад, Savina.doc, Savina_zayav.doc).

**Вимоги до наукових статей,
що подаються до науково-аналітичного журналу
«Нейро-нечіткі технології моделювання в економіці»**

Вимоги до структури статті

1. Індекс УДК до статті.

На першій сторінці у правому верхньому кутку, прописними літерами, шрифт — жирний.

2. Назва статті.

Через рядок по центру, прописними літерами, шрифт — жирний. Подається назва статті українською, російською та англійською мовами (переклад).

3. Автор статті.

Через рядок по центру вказується ініціали та прізвище автора прописними літерами, шрифт — жирний. Інформація подається українською, російською та англійською мовами (транслітерація). Транслітерувати власні назви, прізвища та імена необхідно згідно [постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2010 №55 «Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею»](#).

4. Відомості про авторів.

З наступного рядка по центру вказати без скорочень науковий ступінь, вчене звання автора. З нового рядка — посаду і місце роботи автора (повністю без скорочень і абревіатур). З нового рядка — повну робочу адресу з поштовим індексом і назвою країни. Всі відомості вказати *українською, російською та англійською мовами* (використовувати повний офіційний переклад назви організацій). З нового рядка — адресу електронної пошти.

Якщо у статті кілька авторів, то по кожному автору наводиться повна інформація згідно пп. 3, 4 з пропущеним рядком між авторами. Більше чотирьох авторів не допускається.

5. Анотація.

Через рядок. Анотація має бути структурованою, лаконічною, інформативною та містити такі аспекти: предмет, мету, метод чи методологію дослідження, результати дослідження, сферу застосування результатів, ступінь наукової новизни, висновки. Обсяг анотації — від 100 до 250 слів. Анотація має бути *українською, російською та англійською мовами*.

6. Ключові слова.

Не менше п'яти та не більше десяти слів або словосполучень, курсивом, *українською, російською та англійською мовами*.

7. [Код JEL класифікації](#) до статті.

У наступному рядку після ключових слів, кількість може бути від 1 до 5 кодів, в одному рядку, через кому, жирним. Наприклад:

JEL Classification: C12, H12.

8. Текст статті.

Через рядок. У структурі статті необхідно виділити:

— вступ (у якому необхідно висвітлити: постановку проблеми та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями; аналіз останніх досліджень та публікацій з обов'язковим посиланням на використані джерела; невирішені раніше частини загальної проблеми, котрим присвячується стаття);

— формулювання мети і завдань дослідження;

— виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів;

— висновки і перспективи подальших досліджень у даному напрямку;

— два переліки використаних літературних джерел.

Перший перелік використаних літературних джерел подається під заголовком «**Список літератури**» мовою оригіналу і має містити не менше 8 джерел. Бібліографічний опис літературних джерел оформлюється згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання». (Приклади оформлення бібліографічного опису наведено в [«Бюлетені ВАК України»](#). – 2009. – № 5. – С. 26-30.).

Другий перелік використаних літературних джерел подається під заголовком «**References**», що містить ті самі літературні джерела, але у латинському алфавіті, оформлені за [міжнародним бібліографічним стандартом APA-2010](#). Якщо наукова праця написана мовою, що використовує кирилицю, то її бібліографічний опис необхідно транслітерувати латинськими літерами. Транслітерувати власні назви, прізвища та імена слід згідно з [постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2010 № 55 «Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею»](#). Назви періодичних україно- та російськомовних видань (журналів, збірників та ін.) подаються транслітерацією, а в дужках - англійською мовою. Наприклад: *Finansy Ukrainy (Finance of Ukraine)*. У кінці кожної позиції необхідно зазначити мову оригіналу: [in Ukrainian], [in Russian] тощо.

У кінці статті має бути примітка, що стаття подана для публікації лише до журналу «Нейро-нечіткі технології моделювання в економіці».

Технічні вимоги до оформлення статті

1. Вимоги до оформлення тексту:

- використовувати текстовий редактор MS Word 2003 чи вище;
- текстові файли подаються у форматі MS Word з розширенням «doc»;
- формат паперу — А4;
- гарнітура — Times New Roman Cyr;
- кегль — 14;
- міжрядковий інтервал — 1,5;
- нумерація сторінок — з правого нижнього краю сторінки;
- усі поля сторінки по 2 см; від краю аркуша до колонтитула — 1,25 см;
- абзац — 1,25 см;
- не здійснювати перенос частин слів;
- встановити заборону висячих рядків в абзаці;
- обсяг статті 0,5 — 2 друк. арк. (12 — 48 стор.);
- назви розділів у тексті статті — по центру жирним шрифтом, назви підрозділів — по центру курсивом;
- нумерація сторінок, пунктів, рисунків, таблиць, формул подаються арабськими цифрами без символу №.
- при наборі не застосовувати для форматування тексту додаткові пробіли;
- не встановлювати відступ (абзац) першого рядка табуляцією або пробілами (форматування здійснювати лише через параметри абзацу);
- лапки необхідно набирати однакові по всій статті;
- не використовувати дефіс замість тире.

2. Вимоги до оформлення ілюстрацій:

- якість ілюстрації повинна забезпечити її чітке відтворення;
- рисунки та графіки у статтю вставляють або у графічному редакторі MS Word, або в одному з форматів jpeg, bmp чи tif з роздільною здатністю не менше ніж 300 dpi (подавати якісні оригінали);
- всі об'єкти в рисунках, зроблених у MS Word, мають бути обов'язково згруповані. Текст статті не повинен містити рисунків і/або тексту в рамках рисунків, розташованих поверх/за текстом тощо;
- рисунки підписують і нумерують (якщо їх більше ніж один);
- підпис має бути під ілюстрацією і позначається скороченим словом «Рис.»;

— схеми слід розміщувати після першого посилання на них по тексту;

— ілюстрації не повинні виходити на поля;

— оскільки друк чорно-білий, не застосовувати фон і колір у графіках, діаграмах тощо.

3. Вимоги до оформлення таблиць:

— перед кожною таблицею необхідно подати слово «Таблиця» з її порядковим номером у статті з вирівнюванням по правому боку;

— у наступному рядку наводиться назва таблиці курсивом з вирівнюванням посередині поля, за якою розміщується сама таблиця;

— текст таблиці може бути дещо меншим від основного тексту.

4. Вимоги до оформлення формул:

— формули набираються допоміжною програмою MS Equation 3.0 (редактор формул в MS Word);

— формули вирівнюють по центру;

— формули нумерують в круглих дужках праворуч сторінки наскрізною нумерацією.

5. Посилання на використані джерела:

— при посиланні в тексті на літературне джерело слід навести порядковий номер у квадратних дужках, який відповідна праця має у списку літератури;

— список літератури наводять у кінці статті у порядку згадуваних джерел;

— на всі наведені в списку літератури джерела мають бути посилання у тексті статті;

— усі цитування у тексті або згадування про отримані іншими авторами результати мають супроводжуватись відповідним посиланням.

6. Примітки:

— примітки до тексту розміщуються внизу сторінки з текстом, що потребує пояснень;

— примітки до тексту робляться автоматично і нумеруються послідовно арабськими цифрами;

— примітки до таблиць та рисунків, в яких наводяться довідкові і пояснювальні дані, можуть нумеруватись послідовно в межах однієї сторінки;

— якщо приміток до таблиць чи рисунків на одному аркуші кілька, то після слова «Примітки» ставлять двокрапку, наприклад:

Примітки:

1. ...

2. ...

Якщо є одна примітка, то її не нумерують і після слова «Примітка» ставлять крапку.

Додатково:

— усі статті проходять обов'язкове рецензування;

— у тексті статті можуть бути внесені редакційні виправлення під час опрацювання редактором та вичитки коректором;

— автори статті несуть відповідальність за правильність і точність наведених у статті термінів, даних, фактів, цитат, статистичних матеріалів тощо, а також за наведення в статті даних, що не є предметом відкритої публікації;

— в одному номері може бути опублікована тільки одна стаття автора.